



Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement

SOPRAD – CARITAS Ruyigi

D.S. 119 BUJUMBURA - BURUNDI

Tél. (00257) 22 40 61 59 Fax (00257) 22 40 60 71

E-mail: info@sopradcaritasruyigi.bi / Site web: <https://www.sopradcaritasruyigi.bi>

**APPEL A CANDIDATURES POUR LE RECRUTEMENT D'UN (UNE)
RESPONSABLE DU SUIVI-EVALUATION REDEVABILITE ET APPRENTISSAGE
(SERA) DU PROJET MGD/FFE BASE EN PROVINCE DE RUYIGI**

Référence : 04/MGD-FFE/SOP/22

*Le consortium constitué des organisations CRS, SOPRAD - Caritas Ruyigi et BAFASHEBIGE a obtenu de USDA, un financement du Gouvernement américain pour la mise en œuvre du **Projet McGovern-Programme international de nourriture pour l'éducation et la nutrition des enfants (MGD/FFE en sigle)**.*

L'objectif global de ce projet est de **contribuer à améliorer l'alphabétisation, la santé, la nutrition et le bien-être d'environ 801 enfants d'âge préscolaire et 60 012 enfants d'âge primaire (30 160 filles) dans la province de Ruyigi, dans l'est du Burundi.**

Il vise spécifiquement deux objectifs stratégiques :

Objectif stratégique 1 : amélioration de l'alphabétisation des enfants en âge scolaire

Objectif stratégique 2 : utilisation accrue des pratiques sanitaires et diététiques

L'Asbl « *Solidarité pour la Promotion de l'Assistance et du Développement* », SOPRAD-Caritas Ruyigi en sigle lance un appel à candidature pour le recrutement d'un (une) **Responsable du suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)** de projet dont les termes de références sont les suivants :

Termes de Référence du poste à pouvoir :

I/ GENERALITES

I.1/ Description du poste

Le **Responsable du suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)** comme le titre du poste l'indique, est responsable du bon déroulement de toute l'opération par le Suivi évaluation des activités et actions du projet du point de vue santé nutrition et WASH. D'un point de vue opérationnel, il travaille sous la supervision du Coordinateur de **MGD/FFE**.

A ce titre, Il (elle) supervise toutes les activités dans ce secteur, vérifie et compile les informations des résultats, prépare les rapports pour le coordinateur du projet.

I.2/ Positionnement dans l'organisation

Le **Responsable du suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)** est un (e) employé(e) de la SOPRAD, institution à laquelle il (elle) se réfère pour toute question d'ordre salarial et administratif. Basé (e) dans les bureaux de la SOPRAD en province Ruyigi, il sera amené à se déplacer fréquemment sur le terrain dans toutes les communes de la province de Ruyigi (Min 3/5jours). Il (elle) peut être

4

aussi amené(e) à se rendre à Bujumbura ainsi que dans d'autres zones géographiques du pays en fonction des intérêts du projet.

I.3/ Principes et valeurs

En tant que *membres du réseau Caritas Internationalis / Services d'Eglise*, les partenaires du projet, à savoir Catholic Relief Services-Conférence des évêques catholiques des États- Unis (CRS-USCCB) et la SOPRAD-Caritas Ruyigi partagent :

- ✓ La même vision d'un monde mettant au premier rang la dignité de la personne humaine, le partage des biens de la terre et le respect de la création, où il n'y a plus exclusion, ni violence, ni intolérance et où les personnes, particulièrement les plus pauvres, retrouvent l'espoir et la possibilité de parvenir à l'accomplissement de leur humanité ;
- ✓ Les mêmes valeurs et principes fondamentaux : la dignité de la personne humaine, l'égalité entre les femmes et les hommes, la justice sociale, l'option préférentielle pour les pauvres, la solidarité et la subsidiarité ;
- ✓ La même conception d'un partenariat fondé sur le respect mutuel, la confiance et la bonne volonté, sur un engagement à long terme vis-à-vis des objectifs fixés et sur le partage des valeurs, des stratégies et de l'information, qui bénéficie aussi bien à ceux qui reçoivent qu'à ceux qui donnent.

Le respect de ces principes et valeurs est la base des stratégies et méthodologies mises en œuvre par le (la) Responsable de Suivi-Evaluation du Projet pour la réalisation de ses tâches et responsabilités décrites ci-dessous.

II/ **DESCRIPTION DES TACHES ET DES RESPONSABILITES CLES**

Il (elle) est responsable de la coordination des activités et actions de Suivi-Evaluation. et entretient des relations avec toutes les parties prenantes, y compris avec les partenaires opérateurs et administratifs et avec les autorités locales. Le ou la titulaire du poste de Coordinateur du Suivi-Evaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA) *MGD/FFE* est tenu de respecter la vision, la mission et les valeurs fondamentales de SOPRAD.

Les tâches spécifiques incluent : (i) Le développement/révision des outils de collecte des données ; (ii) l'organisation et la planification de la collecte des données à l'aide d' iPads, en vue de leur exportation, traitement et analyse ; (iii) le stockage et la gestion des données sur la plateforme iFormBuilder ; (iv) le renforcement des capacités du staff de terrain à utiliser les iPads, GPS et autres technologies dans la collecte et la gestion des données ainsi qu'en Suivi et évaluation.

Il (elle) a notamment les tâches principales suivantes :

A. **Développer la stratégie de SERA**

- ✓ Développer/mettre à jour les éléments constitutifs du système de SERA qui sont entre autres : le Cadre des Résultats, le Cadre Logique, le Cadre de Suivi des Indicateurs de Performance (IPTT), le Plan de Mise en Œuvre Détaillé, le Plan de Suivi Evaluation, le Plan de Redevabilité et le Plan d'Apprentissage du projet.

- ✓ Développer la stratégie de mise en œuvre du système de SERA (SMILER : Simple Mesure des Indicateurs pour l'Apprentissage et le Rapportage basé sur les Faits) du projet.

B. Développer des outils de collecte des données

- ✓ Développer, tester et réviser les outils de collecte, en collaboration avec le staff du projet.
- ✓ Identifier et /ou adapter les méthodes appropriées pour la collecte des informations spécifiques conformément au plan de suivi-évaluation projet.
- ✓ Soutenir le développement des supports appropriés pour la collecte et la compilation des informations de routine par les partenaires.

C. Mise en œuvre de la stratégie du SERA

- ✓ Organiser et planifier la collecte des données et la transmission continue des informations du terrain vers l'équipe de coordination du projet avec l'utilisation des téléphones androïde et des iPads ou tout autre moyen.
- ✓ Organiser et planifier en collaboration avec le staff du projet, la collecte des données pour la mise à jour du tableau des indicateurs de performance (IPTT) et les rapports de progression du projet **MGD/FFE**.
- ✓ Initier et appuyer le staff du projet dans la collecte des données du projet en utilisant des téléphones androïde et des iPads et leur transmission à travers la plateforme iFormBuilder.
- ✓ Développer des programmes de saisie afin de permettre l'enregistrement de toutes les données collectées dans le cadre du suivi-évaluation du programme.
- ✓ Procéder au contrôle régulier de la qualité des données.
- ✓ Contribuer à la production et à la soumission des rapports périodiques (trimestriels et annuels) en rapport avec la performance et l'impact pour le bailleur (USAD).
- ✓ Concevoir et conduire les évaluations annuelles en vue de renseigner les indicateurs de résultats. Il s'agit de réaliser des enquêtes par sondage sur un échantillon de bénéficiaires, de traiter et analyser les données avec SPSS ou STATA.
- ✓ Concevoir et conduire d'autres études spécifiques prévues dans le cadre de l'exécution du projet **MGD/FFE**.
- ✓ Contribuer à la compilation des leçons apprises, des cas de succès, des meilleures pratiques et les données du projet et toutes autres informations pour la production des rapports basés sur les faits avérés lors de la mise en œuvre du projet **MGD/FFE**.

C. Redevabilité

- ✓ Contribuer à la conception et la mise en œuvre d'un solide cadre de redevabilité qui répond parfaitement aux besoins des parties prenantes ainsi qu'aux objectifs du projet **MGD/FFE**.
- ✓ Coordonner le développement d'un mécanisme efficace pour collecter et répondre aux feedback des participants.

- ✓ Coordonner les séances de revue et de mise à jour des outils et approches de redevabilité afin de relever les nombreux défis dans ce domaine.

D. Apprentissage.

- ✓ Contribuer à la conception et à la mise en œuvre d'un plan d'apprentissage du projet **MGD/FFE**.
- ✓ Faciliter et animer la recherche opérationnelle, des études de cas, des photo-histoires sur des thèmes et secteurs pertinents en collaboration avec les parties prenantes.
- ✓ Conduire des activités de leçons apprises sous forme d'ateliers ou de rencontres avec les communautés.

D. Renforcer les capacités

- ✓ Former le staff aux méthodes de collecte de saisies, de transmission et de stockage des données en utilisant les Technologies de l'Information et de la Communication (téléphones androïdes, iPads, plateforme iFormBuilder, etc...).
- ✓ Effectuer de fréquentes visites de terrain pour appuyer les agents de terrain dans leurs activités de collecte et de saisie/transmission des données.
- ✓ Organiser des sessions de formation /recyclage pour les chargés de SERA du projet en cas de besoin.

E. Supporter l'utilisation des Technologies de l'information et de la communication

- ✓ Apprendre et appliquer les connaissances et renforcer les capacités du staff du projet **MGD/FFE** dans le domaine des technologies de l'information et de la communication (ICT) pour la collecte, l'analyse et la gestion des données et de rendre les données accessible à temps opportun pour les prises de décisions ;
- ✓ Appuyer et contribuer à l'élaboration d'un système intégré d'information de gestion normalisé du projet;
- ✓ Utiliser les plateformes de gestion des données telles que 'iFormBuilder' pour extraire les données des iPads/iPods ou d'autres appareils vers des logiciels pour leur traitement et analyse ;
- ✓ Documenter l'utilisation des ICT4MEAL pour le processus d'apprentissage au sein de SOPRAD-Caritas Ruyigi.

F. Appuyer à développer la planification et le suivi-évaluation de SOPRAD-Caritas Ruyigi.

1. Recueillir les données de tous les projets ;
2. Suivre l'évolution des indicateurs des projets ;
3. Contribuer à l'identification et la formulation de projets innovants en matière de l'assistance et du développement ;
4. Mettre en place un dispositif de planification, suivi et évaluation à la SOPRAD-Caritas Ruyigi ;
5. Elaborer des instruments de planification suivi et évaluation ;
6. Programmer les activités de planification de suivi et évaluation par secteur d'Intervention de la SOPRAD-Caritas RUYIGI ;
7. Participer à la documentation des informations sur les activités de l'organisation ;

8. Appuyer la stratégie de mobilisation des ressources ;
9. Suivre la régularité de la production des rapports d'activité ;
10. Participer à l'élaboration des plans d'intervention ;
11. Participer à l'exécution des activités conformément au plan d'intervention ;
12. Proposer de nouvelles orientations ;
13. Elaborer des rapports d'activités.

III/ PROFIL RECHERCHE POUR LE POSTE ET CONDITIONS DE CANDIDATURE

III.1/ Compétences et connaissances requises

- ✓ Avoir une expérience confirmée en technique de gestion de cycle de projet ;
- ✓ Avoir des connaissances pratiques en techniques d'animation participative, communautaire et de vulgarisation ;
- ✓ Etre capable d'une bonne autonomie dans l'organisation de son travail grâce entre autres à de fortes capacités d'analyse ;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités, faire preuve de planification et d'anticipation, d'honnêteté et d'intégrité sans faille ;
- ✓ Etre ouvert au travail en équipe interdisciplinaire avec une expérience en gestion des Ressources Humaines et en renforcement des capacités du staff ;
- ✓ Avoir une bonne maîtrise du français et une haute capacité rédactionnelle ;
- ✓ Etre un utilisateur confirmé des outils informatiques courants dont les logiciels Excel, Word, Powerpoint etc. ;

III.2/ Diplômes et expérience requis

- Diplôme universitaire de niveau Licence/Master ou équivalent en Statistiques, Econométrie, Sciences Sociales ou tout autre domaine pertinent.
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience pratique en Suivi-Evaluation des programmes de développement, incluant l'organisation et la collecte des données, ainsi que la conception de programmes de saisie des données ; traitement et analyse des données, rapportage, etc.
- Avoir une expérience pratique dans l'utilisation des iPads/iPods ou des androïdes dans la collecte des données est un ajout ;
- Avoir une expérience pratique dans l'utilisation des logiciels de gestion de base de données (ACCESS) est également un atout ;
- Avoir une bonne capacité à rédiger des rapports afin de mettre en évidence les performances réalisées par un programme.
- Avoir une expérience dans l'utilisation de logiciels d'analyse statistique tels que SPSS ou STATA ;
- Avoir une expérience dans la conception et la conduite d'évaluation quantitatives et qualitatives
- Avoir une expérience pratique avec les méthodes participatives et la formation des adultes
- Solide capacité d'organisation
- Excellente capacité de communication, de synthèse et de rédaction
- Disposé à apprendre de nouvelles méthodes et techniques de suivi et évaluation
- Aptitude à planifier et à partager l'information
- Aptitude à respecter les délais et à travailler sous pression

III.3/ Durée du contrat

ly

Le contrat proposé est d'une durée déterminée d'une année avec une période d'essai de 4 mois renouvelable une fois.

III.4/ Dépôt des candidatures

Toutes les candidatures doivent contenir les documents suivants :

- ✓ Une lettre de motivation manuscrite ;
- ✓ Un curriculum Vitae détaillé et signé ;
- ✓ Une copie certifiée des diplômes
- ✓ Permis de conduire catégorie A,
- ✓ Des attestations de services rendus ;
- ✓ Trois personnes de références professionnelles avec leurs numéros de téléphone (valides) et leur e-mail ;
- ✓ Copie de la pièce d'identité ;
- ✓ Une attestation de recommandation d'un prêtre ou autre leader religieux de son ressort.
- ✓ Tout autre document jugé utile.

Ceux-ci doivent être déposés sous pli fermé à l'attention du Secrétaire Exécutif de la SOPRAD, avec comme mention sur l'enveloppe : « **Dépôt de Candidature au poste de Responsable du suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)** » avec **Référence** : « **04/MGD-FFE/SOP/22** » avant le 17/01/2023 à 12H00 au Bureau de la SOPRAD, sis à Ruyigi.

Il est essentiel d'indiquer clairement dans votre dossier un numéro de téléphone auquel nous pouvons vous joindre. Toute candidature qui sera reçue après cette échéance ne pourra être considérée.

III.5/ Processus de recrutement

La procédure de recrutement comportera **quatre** phases :

- Une phase de présélection des candidats sur base de l'analyse des dossiers de candidature
- Une phase de passation du test écrit et/ou interview des candidats présélectionnés
- Une phase de vérification du passé professionnel des candidats, la moralité et sur les antécédents en matière des politiques de sauvegardes, de la protection des enfants et autres personnes vulnérables.
- Le candidat retenu à l'issue du processus de sélection sera invité à une séance de négociation de son contrat de travail.

Aucune entrevue ne sera accordée aux candidats postulants, qui n'auraient pas été personnellement invités pour poursuivre la procédure de sélection.

SOPRAD-Caritas Ruyigi se réserve le droit de procéder à la vérification avec tous les moyens qu'il jugera appropriés le profil et le parcours du candidat ainsi que la véracité des informations fournies ;

Les dossiers de candidature resteront la propriété de la SOPRAD-Caritas Ruyigi et ne seront pas remis en retour aux candidats postulants.

Note :

En postulant à ce poste, le candidat déclare comprendre et reconnaître que SOPRAD-Caritas Ruyigi exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le

trafic d'êtres humains. De plus, il déclare comprendre qu'une fois retenu, il sera soumis à une vérification approfondie des antécédents et que ses références personnelles/professionnelles seront utilisées pour évaluer ses comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection et à la sauvegarde.

Enfin, le candidat reconnaît que le contrat sera automatiquement rompu même si ces informations sont prouvées longtemps après la signature du contrat.

Les candidatures féminines sont encouragées à postuler à ce poste.

Fait à Ruyigi, le 23/12/2022

Abbé Bernard CUBWA
Secrétaire Exécutif
SOPRAD-CARITASRUYIGI

